

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle mit uns getätigten Geschäfte, Verträge und sonstigen Leistungen. Abweichende Bedingungen des Kunden, die wir nicht ausdrücklich schriftlich anerkennen, sind für uns unverbindlich, auch wenn wir ihnen nicht ausdrücklich widersprechen.

1 Angebot und Vertragsschluss

- (1) Die Angebote der Firma form & funktion sind bis zur schriftlichen Auftragsbestätigung freibleibend und unverbindlich.
- (2) Sie können schriftlich, per Mail oder per Fax eine Bestellung abgeben. Mit dem Auftrag erklären Sie, die bestellte Leistung erwerben zu wollen. Nach Eingang der Bestellung erhalten Sie eine Auftragsbestätigung, damit wird Ihre Bestellung verbindlich.
- (3) Ergänzungen, Abänderungen und Nebenabreden zu einem bestehenden Auftrag bedürfen der Schriftform.

2 Leistungsumfang und Unterlagen

- (1) Maßgebend für den Umfang der Leistung ist nur die schriftliche Auftragsbestätigung der Firma form & funktion.
- (2) Sämtliche uns überlassenen Dokumente und Daten, die zur Durchführung unserer Dienstleistung unabdingbar sind, werden nicht an Dritte weitergegeben. Sie verbleiben ausschließlich im Hause form & funktion, soweit wir keine ausdrückliche Zustimmung des Auftraggebers zur Weitergabe erhalten.
- (3) Die Firma form & funktion verpflichtet sich zur Verschwiegenheit über alle ihr durch den Auftrag zur Kenntnis gelangten Informationen.

3 Seminar, Preise und Örtlichkeiten

- (1) Die Preise für Seminare verstehen sich pro Tag, zzgl. Fahrtkosten sowie der gesetzlichen MwSt. von derzeit 19%. Eventuell anfallende Übernachtungskosten werden zusätzlich in Rechnung gestellt.
- (2) Die Seminare finden in der Regel im Hause des Kunden statt. Für die Bereitstellung der Schulungshardware ist der Kunde selbst zuständig und verantwortlich.

4 Rücktritt / Storno

- (1) Wurde Ihre Bestellung durch Auftragsbestätigung verbindlich und kann der vereinbarte Termin von Ihrer Seite nicht wahrgenommen werden, so teilen Sie uns dies bitte bis spätestens 5 Arbeitstage vor dem jeweiligen Seminarbeginn schriftlich mit. Bis zu diesem Tag entstehen Ihnen für eine Stornierung bzw. Umbuchung keine Kosten.
- (2) Bei Stornierung oder Umbuchung Ihrerseits, die weniger als 5 Arbeitstage vor dem vereinbarten Termin bei uns eintrifft, werden 50% des vereinbarten Honorarbetrags als Kostenpauschale fällig.
- (3) Bei Stornierung oder Umbuchung am Vortag bzw. am vereinbarten Termin oder bei Fernbleiben Ihrerseits werden Ihnen 100% des vereinbarten Honorarbetrags in Rechnung gestellt.
- (4) Die unter Punkt 4.1 bis 4.3 aufgeführten Vereinbarungen gelten für Seminare, Schulungen, Workshops und im selben Maße für sonstige Terminabsprachen in Bezug auf unsere Leistungserbringung.

5 Ausfall der Veranstaltung

- (1) Bei Ausfall eines Seminars oder Workshops durch Krankheit des Referenten, höhere Gewalt oder von uns nicht zu vertretenden Ausfällen besteht kein Anspruch auf Durchführung des Seminars oder Workshops.
- (2) Sollte die Firma form & funktion eine Veranstaltung aus wichtigem Grund absagen müssen, besteht die Möglichkeit eines Ersatztermins. Ansprüche darüber hinaus bestehen nicht.

6 Schutz und Urheberrechte

- (1) Unser „Werkzeug zur Risikobeurteilung und Risikominderung“ und die dazugehörigen Dokumentationen sind für den Eigengebrauch des Kunden bestimmt. Der Kunde hat das Recht zur Nutzung, Bearbeitung und Vervielfältigung innerhalb des eigenen Unternehmens. Mit Abschluss des Kaufvertrages erklärt sich der Kunde mit den gültigen Lizenzbedingungen einverstanden.
- (2) Die von Fa. form & funktion zur Verfügung gestellten Skripten sind nur für den Eigengebrauch des Kunden bestimmt. Vervielfältigungen innerhalb des eigenen Unternehmens sind gestattet. Die Vervielfältigung und/oder Nutzung durch Dritte ist nicht erlaubt. Der Kunde ist auch nicht berechtigt diese Unterlagen zu vermieten, zu verleasen oder zu verleihen.

7 Gewährleistung und Haftung

- (1) Bei der Erstellung von Technischer Dokumentation übernimmt Firma form & funktion keine Haftung für die Vollständigkeit und Normenkonformität, wenn keine Konformitätsbewertung und Normenrecherche in Auftrag gegeben ist und somit auch in der Auftragsbestätigung nicht ausdrücklich vermerkt ist.
- (2) Eine Haftung der Firma form & funktion auf Schadenersatz besteht nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, auf deren Erfüllung in besonderem Maße vertraut werden durfte. Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit bleiben vom Haftungsausschluss unberührt.
- (3) Beratungen erfolgen in den von uns angebotenen Bereichen nach bestem Wissen, befreien den Kunden aber nicht von der Prüfung der Eignung dieser Beratung für die beabsichtigten Verfahren, Anwendungen und Zwecke. Jegliche Haftung in Verbindung mit anwendungstechnischer Beratung schließen wir aus.
- (4) Ebenso ausgeschlossen ist jegliche Haftung der Firma form & funktion für die tatsächliche Realisierung von nötigen Sicherheitseigenschaften durch den Hersteller an einem durch Firma form & funktion bewerteten Produkt oder dessen Konstruktionsunterlagen.

8 Zahlungsbedingungen

- (1) Alle Preise verstehen sich als Nettopreise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von derzeit 19% (Ausnahmen gem. §4 Nr. 21 UStG sind gesondert gekennzeichnet).
- (2) Alle Rechnungsbeträge sind innerhalb 14 von Tagen nach Rechnungsstellung ohne Abzüge und unter Angabe der Rechnungsnummer auf das angegebene Konto zu überweisen.
- (3) Die Firma form & funktion behält sich vor, Abschlagszahlungen, entsprechend der bereits geleisteten Teilbereiche in Bezug auf die geschuldete Gesamtleistung, in Rechnung zu stellen.
- (4) Kommt der Vertragspartner in Zahlungsverzug, ist die Firma form & funktion berechtigt, Verzugszinsen zuzüglich einer Verzugs pauschale von 40 Euro (gem. § 288 BGB) zu berechnen. Im Falle des Zahlungsverzugs behält sich die Firma form & funktion vor, weitere Leistungen nur gegen Vorkasse vorzunehmen.
- (5) Beanstandungen der Rechnungen der Firma form & funktion sind innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Rechnungserhalt schriftlich mitzuteilen.

9 Erfüllungsort, Gerichtsstand

- (1) Erfüllungsort für Lieferung und Zahlung ist Sitz unserer Firma.
- (2) Der Gerichtsstand ist Augsburg, sofern der Vertragspartner auch Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts ist. Es gilt ausschließlich deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Vertragssprache ist Deutsch.
- (3) Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen oder Teile solcher Bestimmungen unberührt. Anstelle der unwirksamen oder fehlenden Bestimmungen treten die jeweiligen gesetzlichen Regelungen.

10 Kosten für Recherchen und Änderungen

- (1) Kosten für Recherchen, Untersuchungen, Prüfungen, Tests usw. gehen grundsätzlich zu Lasten des Kunden, wenn diese in Auftrag gegeben wurden und in der Auftragsbestätigung vermerkt sind oder im Laufe der Auftragsabwicklung durch den Kunden (auch mündlich) in Auftrag gegeben werden.
- (2) Bei Änderungswünschen des Kunden nach Auftragsbestätigung berechnen wir die uns entstehenden Mehrkosten.
- (3) Entsprechen die uns vom Kunden bereitgestellten Unterlagen nicht den tatsächlichen Verhältnissen oder wurde uns von Umständen, die anderes Material, andere Bearbeitung oder andere Ausführung oder erweiterte Recherchen bedingt hätten, verspätet oder keine Kenntnis gegeben, so gehen die Kosten für anfallende Änderungen zu Lasten des Kunden.

11 Vertragsgrundlage für die Erstellung von Betriebsanleitungen

- (1) Der Auftraggeber bestätigt mit seiner Beauftragung/Bestellung, dass er alle nachfolgenden Vereinbarungen gelesen und verstanden hat und er diese als Vertragsgrundlage akzeptiert.
- (2) Die Ausarbeitungen werden dem Auftraggeber als Grundlage für die innerbetriebliche Weiterverwendung frei zur Verfügung gestellt.
- (3) Alle Rechte an den Ausarbeitungen gehen an den Auftraggeber über.
- (4) Bilder und Zeichnungen werden vom Auftraggeber als jpg-Datei oder einem anderen gebräuchlichen und frei zugänglichen Dateiformat zur Verfügung gestellt.
- (5) Alle Rechte an zur Verfügung gestellten Bildern, Zeichnungen sowie vorgegebenen Texten liegen beim Auftraggeber. Er bestätigt mit der Beauftragung, dass kein Dritter Rechte an den zur Verfügung gestellten Bildern, Zeichnungen und vorgegebenen Texten geltend machen kann.
- (6) In unserem Angebot inbegriffen ist **eine** Korrekturversion zur Freigabe durch den Auftraggeber.
- (7) Mit der Freigabe bestätigt der Auftraggeber die **technische Richtigkeit** der Ausarbeitung(en).
- (8) Der Auftraggeber erteilt die Freigabe spätestens zwei Kalenderwochen nach der Übergabe der Korrekturversion.
- (9) Erfolgt keine Freigabe durch den Auftraggeber innerhalb der unter Punkt (8) genannten Frist, setzt Fa. form & funktion dies mit einer Freigabe gleich. Die Korrekturversion wird unverändert zur Endversion [automatische Freigabe durch Fristablauf; BGB §640 (1)].
- (10) Gewünschte Änderungen aufgrund technischer Unrichtigkeiten werden mit der Freigabe durch den Auftraggeber **einmalig** mitgeteilt.
- (11) Gewünschte Änderungen, die mit der Freigabe durch den Auftraggeber mitgeteilt wurden, werden **einmalig** zur Endversion berücksichtigt und eingepflegt.
- (12) Der Mehraufwand für nötige Änderungen, aufgrund von Veränderungen am Produkt nach dem Zeitpunkt der Produktanalyse, wird separat in Rechnung gestellt.
- (13) Der Mehraufwand für Änderungen, die nach der Freigabe durch den Auftraggeber oder nach der automatischen Freigabe durch Fristablauf (siehe Punkt 9) gewünscht werden, wird separat in Rechnung gestellt.